

旅行業務取扱料金表

旅行業法 第12条の4による取引条件説明書面

当社では、お客様のご旅行の取扱に際しまして、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。尚、手配旅行契約成立後の取消しの場合、取扱料金・手数料はご返金致しかねますので、予めご了承ください。

【海外旅行】

手配旅行に係る取扱料金

内容			取扱料金	変更・取消手数料	特記事項	
運送機関	運送機関と宿泊機関等との複合手配の場合		1人1件	旅費総額の20%以内	旅費総額の20%以内	・下限は各取扱額の合算額と致します。
	航空券	日本発航空券手配	1人1件	¥8,800	¥7,700	・世界一周航空券の取り扱いはありません。 ・区間ごとに別航空券が必要な場合は別件となります。
		国外発日本行航空券手配		¥8,800	¥7,700	
		国外発着航空券手配		¥11,000	¥9,900	
	その他運送機関	バス	1区間	¥5,500	¥4,400	
		タクシー		¥5,500	¥4,400	
TUKTUK		¥2,200		¥1,100		
宿泊	ホテル	1件あたり	1人1件	¥5,500	¥4,400	・1人1チェックインあたりにつき件と致します。
ツアー	現地発着	1件あたり	1人1件	¥5,500	¥5,500	
レストラン	予約	1件あたり	1件	¥5,500	¥4,400	・手配内容により別途料金が発生する場合があります。
	メニュー含む	1件あたり		¥7,700	¥6,600	
添乗サービス	添乗員同行	出発国より同行	スタッフ1人1日	¥66,000	¥5,500	・1日は8:00～17:00までです。時間外の対応は時間あたり出発国より同行の場合は¥9,750円、現地スタッフの場合は¥8,875円を申し受けます。 ・添乗員が同行するために必要な旅行費用は別途申し受けます。
		現地スタッフ		¥33,000	¥3,300	

渡航手続代行料金

内容			手続料金	特記事項	
旅券	申請書類作成と申請代行		1人1件	¥22,000	・旅券印紙代、申請時の交通費は別途申し受けます。なお、代理申請は東京都内のみ承ります。
	申請書類作成		1人1件	¥11,000	・書類入手の際の実費分は別途申し受けます。
出入国記録書	出入国記録書の作成代行		1人1件	¥5,500	・書類入手の際の実費分は別途申し受けます。
査証	カンボジアe-VISAの作成代行		1人1件	¥5,500	

相談料金

内容			料金	特記事項	
観光旅行	旅行計画作成のための相談		基本料金(60分まで)	¥5,500	・60分以降は30分ごとに2,200円を申し受けます。
	旅行計画の作成		1日あたり	¥2,200	・1日あたりの行程数は行程までとする。
	旅行に必要な費用の見積もり		1件あたり	¥2,200	

その他の料金

内容			料金	特記事項	
空港等での斡旋サービス	空港等での斡旋	通常業務時間	派遣1名(交通費別)	¥22,000	・成田空港・羽田空港に限る。 ・22時から5時までを深夜とする。
		日・祝日、深夜・早朝	派遣1名(交通費別)	¥44,000	
お客様の交換	契約上の地位を、別の方に譲り渡す		1名あたり	¥11,000	・当社の承諾を得る必要があります。
各種書類作成	経歴書、招聘書、出張命令書など(英語)		A4:1ページあたり	¥22,000	・A4:1ページは日本語600文字以内をいいます。
	書類作成で専門分野に関するもの(英語)		A4:1ページあたり	¥22,000	・A4:1ページは日本語600文字以内をいいます。
旅行業相談	旅行業についての相談		基本料金(60分まで)	¥11,000	・60分以降は30分ごとに3,300円を申し受けます。

(注)

- * 1
- * 2
- * 3
- * 4

お客様の希望により、変更又は取り消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手数料、取消手数料を申し受けます。
 払戻し手続きには当該の航空券・パーツ商品のチケット・クーポン類を返却して頂く必要がございます。紛失された場合は払戻しが出来ませんので予めご了承ください。
 変更・取消のお申し出は、営業時間内(9:00-18:00)のみにお引き受けいたします。
 上記料金には消費税が含まれています。